

Kelet-Pesti Tankerületi Központ
Budapest, XVII. kerületi
Bartók Béla Alapfokú Művészeti Iskola
OM azonosító: 039811
1173 Budapest, Pesti út 80. – www.bartokami17.hu
Tel.: +36 1 257 4809, e-mail: info@bartokami17.hu

H Á Z I R E N D

OM AZONOSÍTÓ: 039911

2018

Házirend _____	3
A házirend célja, eljárásrendje _____	3
A házirend hatálya _____	5
A házirend feladata _____	5
Tanulói jogok és kötelességek gyakorlása _____	6
A tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos részletes rendelkezések _____	6
A tanulói kötelességekkel kapcsolatos részletes rendelkezések _____	6
Az intézmény munkarendje _____	8
A tanítási órák rendje _____	8
A tanítási órák időtartama _____	9
A tanórán kívüli foglalkozások szervezeti formái és azok rendje _____	9
Az egyéb rendelkezések _____	10
A tanórák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésekre biztosított hosszabb szünet időtartama, a csengetés rendje _____	12
A tanórák rendje _____	12
Az iskola helységei, berendezési tárgyai, eszközei, és az iskolához tartozó területek használatának rendje _____	12
Az iskola tanulóinak helyiség használati rendje _____	12
Berendezések és felszerelések használata _____	13
A tanulók értékeinek biztonságos megőrzése, az épület berendezési tárgyainak, felszereléseinek védelme érdekében szükséges rendelkezések _____	13
Kártérítési felelősség _____	14
Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt és tiltott tanulói magatartás _____	14
Az iskola által elvárt viselkedés szabályai _____	15
Az iskola által tiltott viselkedés szabályai _____	16
A tanulói kötelességek teljesítésének eljárásrendje _____	16
A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolása _____	17
Térítési díj, tandíj _____	17
Térítési díjra, tandíj befizetésre, visszafizetésre vonatkozó szabályok _____	17
Mentesség _____	18
A térítési díj visszafizetésének eljárásrendje _____	18
A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai _____	18

A szociális ösztöndíj, illetve a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elve	19
A kérelem – a rászorultság – oka lehet	19
A kedvezmények odaítélésénél figyelembe vesszük	19
A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje	20
A tanulók tájékoztatásának rendszere	20
A tanulói véleménynyilvánítási jogok gyakorlása	20
A tanulók jutalmazásának elvei és formái	20
Szaktanári dicséret adható	20
Intézményvezetői dicséret adható	21
A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	21
A fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás részletes szabályai	21
Fegyelmi eljárás nélkül kiszabható	21
A fegyelmi eljárás	21
A fegyelmi eljárás szabályai	21
A tanulóval szemben a következő fegyelmi intézkedés hozható	23
A fegyelmi büntetés lehet	24
Az elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés	24
Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja, határideje	24
Vizsgarend	24
Tanulók felvétele, vizsgák	24
Különbözeti vizsga	25
Osztályozó vizsga	25
Felsőbb osztályba lépés	26
Sikeresen teljesített iskolai évfolyam megismétlése	26
Tanulmányok folytatása ugyanabban az osztályban	26
Javítóvizsga	26
Tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárás	27
Hatályba lépés	28
A Házirend elfogadása és jóváhagyása	28
Záró rendelkezések	29

Házirend

A Bartók Béla Alapfokú Művészeti Iskola egységes házirendje állapítja meg az intézményben a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

Jelen házirendet az intézmény vezetője készítette el, s terjesztette elfogadásra a nevelőtestület elé.

Az aláírásokkal hitelesített házirend szabályainak megtartása az iskola minden tanulója és dolgozója kötelező.

A Bartók Béla Alapfokú Művészeti Iskola Házirendje, annak szabályai, előírásai, tanulmányi kiránduláson, táborozáskor, színház-, és koncertlátogatáson, tanulmányi, művészeti versenyeken, fesztiválokon is érvényesek mind a tanulók mind a tanárok részére.

A HÁZIREND CÉLJA, ELJÁRÁSRENDEJE

A nevelőtestület által meghatározott házirend biztosítja az intézmény közösségi életének szervezését, a pedagógiai programban foglalt célok megvalósítását és az értékek közvetítését. A házirend elősegíti iskolánk oktató és nevelő feladatainak ellátását, ezért betartása kötelező az iskolaközösség tagjai számára. A házirend - az intézmény tanévenkénti munkatervével – az alábbiakban szabályozza az iskola belső rendjét.

Jogszabályi háttér:

- 2011.évi CXC törvény a Nemzeti Köznevelésről
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet
- 229/2012.(VIII.28) Kormányrendelet
- A Bartók Béla AMI szervezeti és működési szabályzata (SZMSZ)
- Az intézmény Pedagógiai programja (PP)

A Házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirend szabályozza az iskola belső rendjét, biztosítja a törvényes működését és az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását.

A Házirend egy együttműködési szabályzat, amely a szülők, tanulók és tanárok, az iskolavezetés együttes konzultációjának eredménye. Célja az olyan egészséges és humánus iskolai légkör kialakítása, amely lehetővé teszi az egyéni és közös tanulást, a felelősségteljes magatartás gyakorlását és szabadidő kulturált eltöltését.

Beiratkozáskor a 18. életévét betöltött tanuló, illetve a szülő (gondviselő) a jelentkezési lapon aláírásukkal jelzik, hogy a Házirendet megismerték, és azok betartását önmagukra nézve kötelezőnek tartják.

A hatályos jogszabályokon túlmutató iskolahasználati szabályokat az alábbiakban foglaljuk össze:

A házirend intézményi belső szabályzat, hatálya kiterjed az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre a tanulókra, szülőkre, a gyermek törvényes képviselőjére, alkalmazottakra és az iskola rendezvényein tartózkodó vendégekre a székhelyen és valamennyi telephelyen.

A házirend fogalmazza meg a működőképesség feltételeit annak érdekében, hogy a tanulók jól érezzék magukat az iskolában, képességeiknek megfelelően tanulhassanak és tanuljanak, korszerű oktatásban részesüljenek. A házirend a diákság érdekében olyan szabályokat is rögzít, amelyek az iskolai hagyományok őrzését is szolgálják, és ezzel a tanuló szellemi és lelki gyarapodását is segítik.

A házirend kialakításában, aktuális módosításában és betartásának ellenőrzésében az **Iskolaszék** képviselői a **nevelőtestülettel** közösen vesznek részt.

A Házirend rögzíti, kezdeményezi, hogy iskolánk diákjai kulturált, udvarias és segítőkész magatartással tartsák be mindenkor a társadalmi együttélés szabályait, viselkedjenek intézményünk hírnevéhez méltóan.

Az iskola házirendje állapítja meg továbbá az iskolai tanulói munkarendet, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, az iskola helyiségei, berendezési tárgyai,

eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendjét, a térítési díj, tandíj fizetési rendjét.

A házirendet az iskola vezetője készíti el a nevelőtestülettel egyeztetve, majd a nevelőtestület fogadja el. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor az Intézményi Tanács véleménynyilvánítási és egyetértési jogot gyakorol.

A házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges.

Az iskola házirendje helyi jogforrás, amelynek célja olyan szabályok kialakítása, érvényesítése, amely az intézmény törvényes működését, a zökkenőmentes nevelő oktató munka végzését és a kiegyensúlyozott közösségi életet biztosítja.

A HÁZIREND HATÁLYA

Ez a házirend vonatkozik a Bartók Béla Alapfokú Művészeti Iskola székhelyén, és valamennyi telephelyén (a telephelyeket az alapidokumentum rögzíti) az iskolahasználókra, (iskolába járó tanulóakra, pedagógusokra, és az iskola alkalmazottaira). A házirend előírásai, szabályai a Bartók Béla Alapfokú Művészeti Iskola telephelyeire és székhelyének területére, illetve az ahhoz kapcsolódó területekre, valamint az iskola által szervezett tanítási időn kívüli programokra, és a tanulók iskolai tevékenységére vonatkoznak.

A Bartók Béla Alapfokú Művészeti Iskola házirendje mellett minden telephelyen elsődlegesen a helyi házirend a mérvadó.

A házirend szabályai arra az időszakra alkalmazhatók, amikor az iskolánk ellátja az intézményünkbe járó gyermekek, tanulók felügyeletét.

A HÁZIREND FELADATA

A házirend legfontosabb feladata

- Azoknak a szabályoknak a meghatározása, amelyek biztosítják az intézmény törvényes működését a közösen elfogadott szabályok, normák megtartásával

- A közösségi életének szabályainak megalkotása
- A pedagógia programban megfogalmazott célok megvalósításának támogatása
- Az oktató-nevelő munka maradéktalan ellátásának segítése
- Az iskolahasználók, de főként a gyermekek, tanulók egymással való kapcsolatának szabályozása
- Kialakítani azokat a belső rendszabályokat, amelyek megtartásával biztosíthatók az egyéni és kollektív jogok érvényesülése

TANULÓI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK GYAKORLÁSA

A TANULÓI JOGOK GYAKORLÁSÁVAL KAPCSOLATOS RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

- Ha a tanuló jogai gyakorlásában sérelem éri, elsősorban a főtárgy vagy kötelező tárgy tanárához vagy az iskola vezetőjéhez fordulhat.

A TANULÓI KÖTELESSÉGEKKEL KAPCSOLATOS RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

A tanuló kötelessége, hogy

- A tanórákra szorgalmasan felkészüljön, és képességeinek megfelelő tanulmányi eredményt érjen el.
- Figyelmesen, fegyelmezetten és tevékenyen vegyen részt a tanítási órákon.
- A tanítási órákhoz szükséges taneszközöket, felszereléseket és tájékoztató füzetét mindig hozza magával.
- 5 perccel a tanítás megkezdése előtt érkezzen az iskolába.
- A tanórák fegyelmét, a tanárok, és tanulótársak figyelmét zavaró tárgyakat a tanórára nem lehet behozni
- Mobiltelefon, elektronikus játék, egyéb mobil médialejátszó készülékek kikapcsolt állapotban legyenek

- Akár betegség, akár egyéb ok miatt, a szülő kellő időben előre értesítse a tanárt a hiányzásról
- Tanóráról történő hiányzás okát a szülő írásban igazolja
- A ruházat, haj, kéz a tanórán tiszta és ápoltnak legyen
- Elvárt az Illendően köszönés, tisztelet az iskola nevelőinek és valamennyi dolgozójának.
- Úgy éljen jogaival, hogy azzal mások és az iskola közösségeinek érdekeit ne sértse, valamint más ne akadályozzon jogainak gyakorlásában
- Tanuljon szorgalmasan, és képességeinek megfelelő tanulmányi eredményt érjen el
- Figyelmesen, fegyelmezetten és tevékenyen vegyen részt a tanítási órákon, tanidőn kívüli foglalkozásokon
- Ismeje meg és minden az iskola által szervezett programon, tartsa be a házirend előírásait,
- Az iskolában és az iskolai rendezvényeken viselkedjen kulturáltan, magatartásával mutasson példát,
- Az iskolában a megjelenése, öltözködése ápoltnak és ízlésesnek, életkorának megfelelő legyen
- Iskolai ünnepélyeken és vizsgákon viselje ünneplő ruhát
- Vigyázzon az iskola felszerelésére, berendezéseire, azokat előírás szerűen kezelje, az általa okozott szándékos kárt térítse meg,
- Óvja magát és társai egészségét és testi épségét, tartsa meg a közlekedési a balesetvédelmi és a tűzrendészeti szabályokat
- Észleléskor azonnal jelentse a másokat veszélyeztető állapotot és a baleseteket
- A fiatal szervezetre különösen káros hatású dohányzástól, szeszesital és kábító hatású szerek fogyasztásától tartózkodjon

- Az iskolai érdemjegyek, tájékoztatások, közlések céljára rendszeresített tájékoztató füzetet köteles a foglalkozásra magával hozni.
- A nevelői bejegyzéseket, s egyéb közléseket otthon szülővel alá kell írni.
- A tanítási órák idején csak a szülő írásbeli (ellenőrző könyvbe beírt) kérésére az órát tartó szaktanár engedélyével hagyhatja el az iskola épületét.

AZ INTÉZMÉNY MUNKARENDJE

Az épülete hétfőtől péntekig 6-22 óráig tart nyitva. Vasárnap és munkaszüneti napokon az épület zárva tart, de szombatonként 8-18 óráig lehet a Bartók Béla Alapfokú Művészeti Iskolában tanítani.

Rendezvények esetén a szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az intézményvezető ad engedélyt.

A tanítás kezdetét a tanárok órarendje határozza meg. A telephelyeken a telephelyek házirendjében engedélyezett időpontokban lehet tanórát tartani

A TANÍTÁSI ÓRÁK RENDJE

A tanulók óráit úgy kell beosztani, hogy azok ne ütközzenek az általános és középiskolájuk tanítási óráival, illetőleg munkaidejével.

A főtárgyi órák beosztásánál ügyelni kell arra, hogy a távolabb lakó tanulók óráit - ha lehetséges - kapcsoljuk a kötelező tárgyi órákhoz.

A csoportos órákat szünet közbeiktatásával kell megtartani. Kivételes esetben - körülményektől függően - az intézményvezető másként is rendelkezhet.

A megtartott hangszeres órákat a főtárgyi naplóban dátum szerint, a szolfézs, a kötelező tantárgyi órákat az említett tantárgyi naplóban sorszám és dátum szerint kell feltüntetni.

A tanítási órák zavartalansága érdekében a tanárt és a tanulót az óráról kihívni, vagy a tanítási órát más módon zavarni nem szabad.

A TANÍTÁSI ÓRÁK IDŐTARTAMA

Alapfokú művészeti oktatás

1 tanítási óra (45 perc)

- A képzőművészet tanszaki foglalkozásai,
- A táncművészet tanszaki foglalkozásai,
- A színművészet tanszaki foglalkozásai,
- Az előképző, és a szolfézs elméleti tárgyak,
- Csoportos hangszeres előképző,
- Zenekari- és kórusfoglalkozás, kamarazene.

1 tanítási óra (45 perc)

- Az egyéni főtárgy „A” tagozatán heti kétszer 30 percesek az órák
- Az egyéni főtárgy „B” tagozatán heti kétszer 45 percesek az órák

A TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK SZERVEZETI FORMÁI ÉS AZOK RENDJE

Tanulmányi kirándulások, művészeti táborok, külföldi utak, tanulmányi versenyek, fesztiválok, kiállítások, szakmai rendezvények.

A Bartók Béla Alapfokú Művészeti Iskolában tanulmányi kirándulásnak minősülnek az iskolai csoportok, tanszakok kölcsönös látogatásai, cserehangversenyei, a hangversenyeken és az operaelőadásokon, népzenei hangversenyeken, néptánc-fesztiválokon, táncházakon való részvétel, a művészeti, közművelődési intézmények, kiállítások szervezett látogatása.

A tanulmányi kirándulások a nevelő-oktató munka szerves része, azokat a munkatervben rögzíteni kell.

Tanítási napokon szervezett tanulmányi kirándulás esetében a tanulók részvételéhez az általános iskola, valamint a középiskola hozzájárulása szükséges.

Tanulmányi kirándulások alkalmával annyi kísérőt kell biztosítani, amennyi a zavartalan lebonyolításhoz szükséges, de 20 tanulóként legalább 1 főt.

A kísérő tanárok felelősek a tanulók testi épségéért. ha a tanuló szereplésére is sor kerül, lehetőleg biztosítani kell szaktanára részvételét.

A kirándulás költségeit - a szülők meghallgatásával - úgy kell megállapítani, hogy azok a szülőket csak a legcsekélyebb mértékben terhelje.

Törekedni kell arra, hogy a tanulók anyagi ok miatt ne maradjanak távol a kirándulástól, és a többgyermekes szülők anyagi megterhelése is minél kevesebb legyen.

Iskolai szünetben (nyári, téli, tavaszi) az alapfokú Művészeti Iskola önállóan, vagy más szervekkel, intézményekkel közösen zenei, művészeti alkotó, felkészítő táborokat szervezhet.

A területi és országos fordulóra továbbjutott tanulókat a verseny idejére az intézményvezető mentesíti a tanítási órákon való részvétel alól.

Az intézményvezető gondoskodik arról, hogy az országos, körzeti, helyi, vagy házi versenyeken győztes, illetőleg helyezést elért tanulók eredményes szereplését az egész iskolaközösség megismerje.

A tanulmányi kirándulásokon, szakmai versenyeken, táborozásban és a továbbképzésben résztvevő tanárok (kísérő tanárok) költségeiről a fenntartónak kell gondoskodnia.

Ugyancsak a fenntartó gondoskodik, költségvetésének függvényében, a tanulmányi versenyeken, szakmai rendezvényeken, fesztiválokon résztvevő tanulók költségeiről (útiköltség, részvételi díj).

AZ EGYÉB RENDELKEZÉSEK

A tanulók hivatalos ügyeinek intézése az iskolatitkári irodában történik hétfőtől péntekig, 8-16 óráig. A nyári tanítási szünet ügyeleti rendjét a fenntartó tanévenként határozza meg.

A tanév rendjét az illetékes minisztérium határozza meg, illetve az éves munkaterv tartalmazza, ennek módosítása a tantestület határozata alapján és a fenntartó jóváhagyásával lehetséges.

A Bartók Béla Alapfokú Művészeti Iskolai oktatás részben az intézmény központi épületében, valamint a telephelyeken, illetve a székhely és a telephelyek folyik.

Az iskolában ügyeleti rendszer nem működik. A tanulóknak a tanítási órák előtti és utáni időben 5-5 perc áll rendelkezésére az iskolában való tartózkodásra. Az iskola épületében és a hozzá tartozó területeken felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat. Az osztálytermekbe a tanár kíséretében lehet bemenni, illetve a szaktantermek előtt, a folyosón kell várni a tanárt.

Tanítási idő alatt a tanulók engedély nélkül nem hagyhatják el az iskola területét. Indokolt esetben csak a szaktanár, illetve az intézményvezető engedélyével lehet igazoltan távozni.

A tanulók az iskolába csak a szükséges felszerelést hozhatják magukkal. Az órákon ne használjon az oktatást zavaró tárgyakat (pl. mobiltelefon). Ezek használata esetén a pedagógus elveheti az adott tárgyat, amit az óra végén kaphat csak vissza tulajdonosa. Ne hozzon be a tanuló az iskolába veszélyes eszköznek minősülő tárgyat.

A folyosón elhelyezett kabátokért, tárgyakért az iskola nem vállal felelősséget. A kiránduláson és egyéb iskolán kívüli rendezvényeken a nevelővel megbeszéltek szerint kell megjelenni.

Tilos a dohányzás, szeszes ital, drog és egyéb ártalmas szerek behozatala és fogyasztása.

Az iskolába behozott személyes holmikért, mobiltelefonért, átlagosnál jelentősebb értéket képviselő használati tárgyakért az intézmény nem vállal felelősséget.

Az iskolai tanítás rendje a főtárgy tanár és a kötelezőtárgy tanár egyeztetett órarendjének megfelelően személyre szabottan alakul, és a körülmények változásával összhangban változik.

A növendék az órákat önállóan látogatja, a tanítási óra előtt legalább 5 perccel – felkészülten – megjelenik, és a tanterembe a tanár hívására megy be.

Kísérőit – szüleit, nagyszüleit -, az iskola arra kijelölt területén (a folyosón) ülteti le, akik csöndben várják gyermekük foglalkozásainak végét.

Kelet-Pesti Tankerületi Központ
Budapest, XVII. kerületi
Bartók Béla Alapfokú Művészeti Iskola

OM azonosító: 039811

1173 Budapest, Pesti út 80. – www.bartokami17.hu

Tel.: +36 1 257 4809, e-mail: info@bartokami17.hu

A kísérők a tanórán nem vehetnek részt, a foglalkozásokat semmilyen formában nem zavarhatják. A tanuló tanulmányi előmeneteléről a főtárgy-, vagy a kötelezőtárgy tanártól előre egyeztetett időpontban kaphatnak tájékoztatást. Tájékozódhatnak gyermekeik órai munkájáról, viselkedéséről, az évente két alkalommal szervezett nyílt órákon is.

Az iskolában plakátot és hirdetőanyagot kifüggeszteni kizárólag az erre kijelölt helyen, csak engedéllyel lehet.

A TANÓRÁK, FOGLALKOZÁSOK KÖZÖTTI SZÜNETEK, VALAMINT A FŐÉTKÉZÉSEKRE BIZTOSÍTOTT HOSSZABB SZÜNET IDŐTARTAMA, A CSENGETÉS RENDJE

A TANÓRÁK RENDJE

A tanórák beosztása:

- 30 perces egyéni, (30 perc)
- összevont 2x30 perces egyéni, (60 perc)
- 45 perces csoportos, (45 perc)
- 2x45 perces csoportos (90 perc)

A Bartók Béla Alapfokú Művészeti Iskolában nincs csengetés az egyéni-, és a csoportórákra tekintettel, a szaktanárok a saját rendjük szerint engedik ki/hívják be a tanulókat.

A fentiek miatt az iskolában egységes csengetési rend sincs, mert a főtárgyi órák egymástól eltérő időpontokban zajlanak. Az órák pontos megtartásáért maguk a szaktanárok felelősek, az intézményvezető és az intézményvezetőhelyettes ellenőrző tevékenysége mellett.

AZ ISKOLA HELYSÉGEI, BERENDEZÉSI TÁRGYAI, ESZKÖZEI, ÉS AZ ISKOLÁHOZ TARTOZÓ TERÜLETEK HASZNÁLATÁNAK RENDJE

AZ ISKOLA TANULÓINAK HELYSÉG HASZNÁLATI RENDJE

A tanulók az iskola helyiségeit csak pedagógus felügyelete mellett használhatják. A helyiségekből tárgyakat csak nevelő engedélyével szabad átvinni más

helyiségbe. A használat befejeztével a nevelő gondoskodik a visszavitelről. Az egyes tantermek speciális használati rendjére vonatkozó utasítások a termekben megtekinthetőek, a tanévben itt tartott első foglalkozás alkalmával a foglalkozást tartó nevelő ismerteti a szabályokat.

BERENDEZÉSEK ÉS FELSZERELÉSEK HASZNÁLATA

A helyiségekben levő berendezési tárgyakat, felszereléseket és eszközöket a tanulók nevelői felügyelet mellett használhatják. Az eszközök szakszerű használatát a tanulókkal ismertetni kell az első foglalkozás alkalmával.

A tanév első napján, a munkavédelmi és balesetvédelmi oktatáson ezekre az eszközökre is ki kell térni.

A TANULÓK ÉRTÉKEINEK BIZTONSÁGOS MEGŐRZÉSE, AZ ÉPÜLET BERENDEZÉSI TÁRGYAINAK, FELSZERELÉSEINEK VÉDELME ÉRDEKÉBEN SZÜKSÉGES RENDELKEZÉSEK

- Kötelessége, hogy az épület berendezési tárgyait, felszereléseit, eszközeit rendeltetésszerűen használja. Ha kárt okoz, szüleinek a köznevelési törvény szerint kártérítést kell fizetniük
- Személyes tárgyaira vigyázzon
- Ha a tantermet elhagyása után, az osztálytermet zárni kell.
- Az iskolai munkához nem tartozó, saját felelősségére behozott tárgyakat, eszközöket tanítási órán a tanuló az iskolában nem használhatja, az azokban bekövetkezett kárért az iskola felelősséget nem vállal. A mobiltelefont tanítási órán ki kell kapcsolnod
- Fokozottan ügyelni az épület, tantermed tisztaságára, a hulladékot a hulladékgyűjtőbe tegye
- Az energia-felhasználással való takarékoságért mindenki felelős
- Tűz- és balesetvédelem, valamint munkavédelmi szabályokat mindenkinek be kell tartani

Kelet-Pesti Tankerületi Központ
Budapest, XVII. kerületi
Bartók Béla Alapfokú Művészeti Iskola
OM azonosító: 039811

1173 Budapest, Pesti út 80. – www.bartokami17.hu
Tel.: +36 1 257 4809, e-mail: info@bartokami17.hu

- Az intézmény létesítményeit, helyiségeit csak pedagógusi felügyelettel lehet használni.
- Tanítási idő után tanulók csak külön engedéllyel, vagy szervezett foglalkozás keretében tartózkodhatnak az iskolában.

A Bartók Béla Alapfokú Művészeti Iskola minden dolgozója köteles betartani a telephelyek házirendjében rögzített használati rendelkezéseket.

KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG

A károkozás értéke a mindenkori amortizált érték. Az iskola a tanulónak iskolai jogviszonyával összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintettel felel. A kártérítésre a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvének rendelkezéseit kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy az iskola felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül

AZ ISKOLA ÁLTAL SZERVEZETT, A PEDAGÓGIAI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ ISKOLÁN KÍVÜLI RENDEZVÉNYEKEN ELVÁRT ÉS TILTOTT TANULÓI MAGATARTÁS

A Bartók Béla alapfokú Művészeti Iskolában tanulmányi kirándulásnak minősülnek az iskolai csoportok, tanszakok kölcsönös látogatásai, cserehangversenyei, a hangversenyeken és az operaelőadásokon, népzenei hangversenyeken, néptánc-fesztiválokon, táncházakon való részvétel, a művészeti, közművelődési intézmények, kiállítások szervezett látogatása.

A tanulmányi kirándulások a nevelő-oktató munka szerves része, azokat a munkatervben rögzíteni kell.

Tanítási napokon szervezett tanulmányi kirándulás esetében a tanulók részvételéhez az általános iskola, valamint a középiskola hozzájárulása szükséges.

Tanulmányi kirándulások alkalmával annyi kísérőt kell biztosítani, amennyi a zavartalan lebonyolításhoz szükséges, de 20 tanulóként legalább 1 főt.

A kísérő tanárok felelősek a tanulók testi épségéért. ha a tanuló szereplésére is sor kerül, lehetőleg biztosítani kell szaktanára részvételét.

A kirándulás költségeit - a szülők meghallgatásával - úgy kell megállapítani, hogy azok a szülőket csak a legcsekélyebb mértékben terhelje.

Törekedni kell arra, hogy a tanulók anyagi ok miatt ne maradjanak távol a kirándulástól, és a többgyermekes szülők anyagi megterhelése is minél kevesebb legyen.

Iskolai szünetben (nyári, téli, tavaszi) az alapfokú Művészeti Iskola önállóan, vagy más szervekkel, intézményekkel közösen zenei, művészeti alkotó, felkészítő táborokat szervezhet.

A területi és országos fordulóra továbbjutott tanulókat a verseny idejére az intézményvezető mentesíti a tanítási órákon való részvétel alól.

Az intézményvezető gondoskodik arról, hogy az országos, körzeti, helyi, vagy házi versenyeken győztes, illetőleg helyezést elért tanulók eredményes szereplését az egész iskolaközösség megismerje.

A tanulmányi kirándulásokon, szakmai versenyeken, táborozásban és a továbbképzésben résztvevő tanárok (kísérő tanárok) költségeiről a fenntartónak kell gondoskodnia.

Ugyancsak a fenntartó gondoskodik, költségvetésének függvényében, a tanulmányi versenyeken, szakmai rendezvényeken, fesztiválokon résztvevő tanulók költségeiről (útiköltség, részvételi díj).

AZ ISKOLA ÁLTAL ELVÁRT VISELKEDÉS SZABÁLYAI

- a tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és választható foglalkozásokon;
- az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanuló társai, a külső rendezvény résztvevőinek emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa;
- a rendezvényen, a foglalkozáson érdeklődésről, szorgalomról, tegyen tanúságot.

AZ ISKOLA ÁLTAL TILTOTT VISELKEDÉS SZABÁLYAI

- a programokra hozni: közbiztonságra különösen veszélyes eszközöket, továbbá tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot (gyufa, öngyújtó, petárda, stb.)
- a programokon egészségre káros anyagokat fogyasztani (cigaretta, alkohol, a kábító- és tudatmódosító szerek minden fajtája) ;
- a programon való részvétel előtt tartott munkavédelmi, balesetvédelmi oktatáson elsajátított szabályokat megszegni;
- a tanár által ismertetett, elvárt magatartási szabályokat megszegni;
- a tanuló köteles társai figyelmét felhívni, normakövető magatartásra figyelmeztetni, ha az előírások megszegését tapasztalja; ha a figyelmeztetett tanuló nem fejezi be a normaszegő magatartást, köteles a felügyeletet ellátó nevelőnek bejelenteni az esetet, aki köteles intézkedni.

A TANULÓI KÖTELESSÉGEK TELJESÍTÉSÉNEK ELJÁRÁSRENDJE

- a tanulókkal életkoruknak megfelelő szinten ismertetni kell kötelességeiket, mint jogszabályi-, házirendi-, pedagógusi elvárást, melye az iskolai élet időtartama alatt be kell tartani;
- az iskolai élet alatt az elvárásoknak való megfelelést figyelemmel kell kísérni, a nem vagy hiányos teljesítés esetén a tanulót fel kell szólítani a maradéktalan teljesítésre, a helytelen magatartás megszüntetésére, szükség esetén megfelelő egyéb fegyelmezési eszközt alkalmazni;
- ha a fegyelmező eszközök nem vezetnek eredményre, a pedagógus fegyelmi eljárást köteles kezdeményezni a tanuló ellen a nevelőtestületnél, az intézményvezetőhöz írásban benyújtott beadvánnyal, egyúttal ennek tényét köteles közölni a tanulóval is;
- a tanuló szülőjét be kell vonni a jogkövető magatartás begyakoroltatásába, teljesülésének figyelemmel kísérésébe.
-

A TANULÓ TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK, KÉSÉSÉNEK IGAZOLÁSA

A tanuló köteles részt venni a tanítási órákon és az iskola által szervezett tanórákon kívüli foglalkozásokon, valamint az iskola hivatalos rendezvényein.

- A tanulónak betegség miatti hiányzásáról orvosi igazolást kell hozniuk. Az igazolást adhatja az arra jogosult orvos, a szülő vagy gondviselő,
- Késésnek számít, ha órakezdés után ér be a tanuló az órára. A naplóba K betűvel kell bejegyezni. A késések idejét percek szerint jelölni kell a naplóban, s azok 45 – egyéni óra esetében 30 - percenként átváltandók igazolt vagy igazolatlan órára.
- Ha az óra végéig nem ér be a tanuló, hiányzásnak számít a távolléte.
- A mulasztások összesítéséért és figyelemmel kíséréséért a főtárgy tanár a felelős. A tanuló tőle kaphat tájékoztatást mulasztott óráinak számáról.
- Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a jogszabályban meghatározott mértéket, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az tanuló szülőjét.

TÉRÍTÉSI DÍJ, TANDÍJ

A fenntartó határozza meg azokat a szabályokat, amelyek alapján az iskola intézményvezetője dönthet a törvényben meghatározott ingyenes ellátásról, a térítési díj és tandíj összegéről, a tanulmányi eredmény alapján járó és szociális helyzet alapján adható kedvezményekről és befizetés módjáról.

Az előre befizetett térítési- és tandíjak visszafizetéséről postai úton (vagy személyesen) az iskola intézményvezetője, vagy gazdaságvezetője gondoskodik.

TÉRÍTÉSI DÍJRA, TANDÍJ BEFIZETÉSRE, VISSZAFIZETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A beiratkozást megelőzően az iskola a tájékoztatja a szülőket a megállapított térítési díj és tandíj mértékéről. A térítési díj, tandíj mértékét minden év május 31-ig az iskola fenntartója az erre vonatkozó vezetői utasításban határozza meg.

A térítési- és tandíj, illetve a művészeti hozzájárulás egy tanévre szólnak.

**Kelet-Pesti Tankerületi Központ
Budapest, XVII. kerületi
Bartók Béla Alapfokú Művészeti Iskola**

OM azonosító: 039811

1173 Budapest, Pesti út 80. – www.bartokami17.hu

Tel.: +36 1 257 4809, e-mail: info@bartokami17.hu

A tanulók a térítési, a tandíj és a művészeti hozzájárulás féléves összegét legkésőbb az első félévben szeptember 15-ig, a második félévben január 31-ig kötelesek befizetni.

Az intézmény vezetője a térítési díj, a tandíj és a művészeti hozzájárulás megállapításával és megfizetésével kapcsolatos adatokról tanulónként számítógépes nyilvántartást vezet, amit 5 évig megőrzi.

A térítési díjak kivetésére és visszaigazolására a „Szülői Nyilatkozat” vonatkozó szövegrésze szolgál.

A kedvezmények elbírálásához a szülők és gondviselők kérelmüket az intézmény intézményvezetőjének adhatják be, aki a hatályos térítési díj és tandíj szabályzat alapján köteles azt elbírálni, és erről az érintetteket tájékoztatni.

MENTESSÉG

Térítési díj fizetése alól mentesülnek a Hátrányos Helyzetű, vagy Halmozottan Hátrányos Helyzetű tanulók. A mentesség igazolásának alapja a lakhely szerint illetékes jegyző igazolása.

A TÉRÍTÉSI DÍJ VISSZAFIZETÉSÉNEK ELJÁRÁSRENDJE

Tanév közben történő jogszerű tanulói jogviszony megszüntetése esetén a szülő kérvényezheti a térítési díj arányos részének visszafizetését. Kérelmét az intézményvezető dönti el, és pozitív elbírálás után intézkedik a térítési díj arányos részének visszautalásáról.

A TANULÓ ÁLTAL ELŐÁLLÍTOTT TERMÉK, DOLOG, ALKOTÁS VAGYONI JOGÁRA VONATKOZÓ DÍJAZÁS SZABÁLYAI

A Bartók Béla Alapfokú Művészeti Iskolában előállított termék, dolog, alkotás (pl.: festmények, grafikák, plasztikák, kézműves jellegű alkotások, tárgyak stb.) elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket az intézmény biztosítja, az előállított termékek, dolgok, tanulói alkotások az intézmény tulajdonát képezik, azokat az iskola archiválhatja, tanítási gyakorlatában, bemutatóin, kiállításain, kiadványaiban felhasználhatja.

Kelet-Pesti Tankerületi Központ
Budapest, XVII. kerületi
Bartók Béla Alapfokú Művészeti Iskola

OM azonosító: 039811

1173 Budapest, Pesti út 80. – www.bartokami17.hu

Tel.: +36 1 257 4809, e-mail: info@bartokami17.hu

Az előállított tanulói alkotásokat nem értékesíti, így bevétel nem keletkezik. A zenész, táncos és színjátékos csoportok részesülhetnek anyagi támogatásban egy – egy felkérés kapcsán. Ebben az esetben az intézmény egyesülete a Művészetekkel a Jövő Emberéért Egyesület ad ki számlát és a befolyt összeget szakmai célok megvalósítására, térítési díjra rászoruló tanulók részére, vagy egyéb programok megvalósítására, mint nyári táborok, versenyekre való eljutás, saját fesztiválok, rendezvények megvalósítása.

A SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ, ILLETVE A SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ÉS FELOSZTÁSÁNAK ELVE

A fenntartó beleegyezésével, a térítési díjfizetési kötelezettség alá eső nagykorú tanuló, illetve kiskorú tanuló esetén törvényes képviselője - a szociális helyzetre való hivatkozással - kérheti a térítési díj részletekben történő megfizetését, mérséklését, vagy a teljes összeg elengedését.

A KÉRELEM – A RÁSZORULTSÁG – OKA LEHET

- A család három, vagy több gyermeket nevel,
- A növendéket egyedül neveli a szülő,
- Iskolánkban a család több gyermeke tanul,
- A család jövedelme 10 %-ot meg nem haladó mértékben magasabb, mint a „hátrányos
- Megelőző évben hátrányos helyzetű volt,
- A családban keresők valamelyike nemrég elvesztette állását,
- A családban tartósan súlyos betegségben szenved valamelyik szülő,
- Egyéb, a család anyagi helyzetét kritikusan befolyásoló körülmény.

A KEDVEZMÉNYEK ODAÍTÉLÉSÉNÉL FIGYELEMBE VESSZÜK

- A tanuló tanárainak véleményét,
- A tanuló intézményünkben tanúsított munkáját, szorgalmát, magatartását.

A NEM ALANYI JOGON JÁRÓ TANKÖNYVTÁMOGATÁS ELVE, AZ ELOSZTÁS RENDJE

Iskolánk tanulói alanyi jogon járó tankönyvtámogatásban nem részesülnek. A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatást a fenntartó nem finanszírozza. Az esetlegesen erre a célra érkezett adományok elosztásáról az iskolát támogató egyesület kuratóriuma dönt. Döntését a felmért és jelzett igények alapján hozza meg. Döntéséről értesíti az érintetteket.

A TANULÓK TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDSZERE

Az intézmény intézményvezetőjének tájékoztatási kötelezettsége van a tanulók felé, ha olyan intézkedést tervez, amely a tanulók nagyobb csoportját érinti.

A TANULÓI VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSI JOGOK GYAKORLÁSA

Az iskola életével kapcsolatos bármely kérdésben véleményt nyilváníthat

- bármely főtárgyi vagy kötelező órán

Jogai gyakorlásához szükséges információkat

- A szülőidtől (szülői értekezletet, fogadóórákat követően), illetve főtárgy, vagy kötelező tárgy tanárodtól kaphat.
- Az iskolai programokkal kapcsolatos információkat a székhelyen és a telephelyeken kihelyezett információs táblákon és a weblapon található.
- Tanulmányokat érintő személyesen kérdésekről bármikor tájékoztatást kaphat a szaktanároktól, és az iskola vezetésétől.

A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI

SZAKTANÁRI DICSÉRET ADHATÓ

- A tanévben több alkalommal a rendszeres eredményes felkészülésért, kiemelkedő haladásért, a feladatok példamutató megoldásáért.

INTÉZMÉNYVEZETŐI DICSÉRET ADHATÓ

- Egy-egy, az intézménynek dicsőséget jelentő országos, regionális, megyei stb. versenyen elért kiemelkedő eredményért, valamint félévkor és a tanév végén elért kiváló tanulmányi eredményért.
- Az intézményvezetői dicséretben részesült tanulót az intézményvezető oklevéllel, könyvvel, vagy más módon jutalmazhatja.

A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI

A FEGYELMI ELJÁRÁST MEGELŐZŐ EGYEZTETŐ ELJÁRÁS RÉSZLETES SZABÁLYAI

A fegyelmi eljárást a 20/2012.EMMI rendelet 53. §-ában szereplő felhatalmazás alapján egyeztető eljárás előzheti meg. Az egyeztető eljárás célja a kötelességét megszegő tanuló és a sértett tanuló közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

FEGYELMI ELJÁRÁS NÉLKÜL KISZABHATÓ

- Szóbeli figyelmeztetés
- Írásbeli intés. Az írásbeli intést az főtárgy naplóba be kell jegyezni, és a tényről a szülőket értesíteni kell.

A FEGYELMI ELJÁRÁS

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben - a vétség súlyára tekintettel - el lehet térni.

A FEGYELMI ELJÁRÁS SZABÁLYAI

- A fegyelmi eljárásban a kiskorú tanuló szülője mindig részt kell, hogy vegyen. A tanulót szülője, törvényes képviselője képviselheti. A fegyelmi eljárás megindításáról a tanulót, a kiskorú tanuló szülőjét értesíteni kell a tanuló terhére rótt kötelesség-szegés megjelölésével. Az értesítésben fel

Kelet-Pesti Tankerületi Központ
Budapest, XVII. kerületi
Bartók Béla Alapfokú Művészeti Iskola

OM azonosító: 039811

1173 Budapest, Pesti út 80. – www.bartokami17.hu

Tel.: +36 1 257 4809, e-mail: info@bartokami17.hu

kell tüntetni a fegyelmi tárgyalás időpontját és helyét, azzal a tájékoztatással, hogy a tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha a gazdálkodó szervezet vagy a területileg illetékes gazdasági kamara képviselője szabályszerű értesítés ellenére, valamint a tanuló, a szülő ismételt szabályszerű meghívás ellenére nem jelenik meg. Az értesítést oly módon kell kiküldeni, hogy azt a tanuló, a szülő külön-külön a tárgyalás előtt legalább nyolc nappal megkapja.

- A fegyelmi eljárást - a megindításától számított harminc napon belül - egy tárgyaláson be kell fejezni. Az eljárás során lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a tanuló, a szülő, továbbá a gazdálkodó szervezetet érintő kérdésekben a gazdálkodó szervezet képviselője az ügygel kapcsolatban tájékozódhasson, véleményt nyilváníthasson, és bizonyítási indítvánnyal élhessen.
- A fegyelmi tárgyalás megkezdésekor a tanulót figyelmeztetni kell jogaira, ezt követően ismertetni kell a terhére rótt kötelességszegést, valamint a rendelkezésre álló bizonyítékokat.
- A fegyelmi tárgyalást a nevelőtestület saját tagjai közül választott legalább háromtagú bizottság folytatja le. A bizottság elnöke az iskola intézményvezetője.
- A tárgyalásról és a bizonyítási eljárásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben fel kell tüntetni a tárgyalás helyét és idejét, a tárgyaláson hivatalos minőségben részt vevők nevét, az elhangzott nyilatkozatok főbb megállapításait. Szó szerint kell rögzíteni az elhangzottakat, ha a tárgyalás vezetője szerint ez indokolt, valamint ha azt a tanuló, a szülő kéri.
- A fegyelmi eljárás során törekedni kell minden olyan körülmény feltárására, amely a kötelességszegés elbírálásánál, a fegyelmi büntetés meghozatalánál a tanuló ellen vagy a tanuló mellett szól. A fegyelmi határozatot a fegyelmi tárgyaláson az iskola intézményvezetője kihirdeti. Ha az ügy bonyolultsága vagy más fontos ok szükségessé teszi, a

határozat szóbeli kihirdetését az iskola intézményvezetője legfeljebb nyolc nappal elhalaszthatja.

- A fegyelmi eljárást határozattal meg kell szüntetni, ha
 - A tanuló nem követett el kötelességszegést,
 - A kötelességszegés nem indokolja a fegyelmi büntetés kiszabását,
 - A kötelességszegés elkövetésétől számított három hónapnál hosszabb idő telt el,
 - A kötelességszegés ténye nem bizonyítható, vagy
 - Nem bizonyítható, hogy a kötelességszegést a tanuló követte el.
- A fegyelmi határozatot a kihirdetést követő hét napon belül írásban meg kell küldeni az ügyben érintett feleknek, kiskorú fél esetén a szülőjének, ha a gazdálkodó szervezet képviselője az eljárásban részt vett, a gazdálkodó szervezetnek.
- Az elsőfokú határozat ellen a tanuló, kiskorú tanuló esetén pedig a szülő is nyújthat be fellebbezést. A fellebbezést a határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül kell az iskola intézményvezetőjéhez benyújtani.

A TANULÓVAL SZEMBEN A KÖVETKEZŐ FEGYELMI INTÉZKEDÉS HOZHATÓ

- Szóbeli figyelmeztetés,
- Szaktanári figyelmeztetés, vagy intézményvezetői írásbeli intés

Szaktanári figyelmeztetés, vagy írásbeli intés adható a főtárgy, ill. kötelezőtárgy követelményeinek nem teljesítése, foglalkozáson előforduló többszöri fegyelmezetlenség, házirend enyhébb megsértése, igazolatlan mulasztás miatt.

Az intézményvezetői írásbeli intés a körülmények mérlegelésével a szaktanár kezdeményezésére adható.

A házirend súlyosabb megsértése esetén az iskolában a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 53-61.§-ának megfelelően folytatjuk le a fegyelmi eljárást.

Kelet-Pesti Tankerületi Központ
Budapest, XVII. kerületi
Bartók Béla Alapfokú Művészeti Iskola
OM azonosító: 039811

1173 Budapest, Pesti út 80. – www.bartokami17.hu
Tel.: +36 1 257 4809, e-mail: info@bartokami17.hu

Kötelességszegés, fegyelmi vétség esetén a fegyelmi büntetés különböző fokozata alkalmazható a vétséget elkövetővel szemben.

A FEGYELMI BÜNTETÉS LEHET

- Megrovás,
- Szigorú megrovás,
- Meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetőleg megvonása,
- Áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba,
- Kizárás az iskolából.

A fegyelmi büntetést a nevelőtestület hozza meg. A fegyelmi eljárás szabályait jogszabály határozza meg.

AZ ELEKTRONIKUS NAPLÓ HASZNÁLATA ESETÉN A SZÜLŐ RÉSZÉRŐL TÖRTÉNŐ HOZZÁFÉRÉS

A Bartók Béla Alapfokú Művészeti Iskola nem használ elektronikus naplót.

AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGA TANTÁRGYANKÉNTI, ÉVFOLYAMONKÉNTI KÖVETELMÉNYEI, A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK TERVEZETT IDEJE, AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁRA JELENTKEZÉS MÓDJA, HATÁRIDEJE

VIZSGAREND

TANULÓK FELVÉTELE, VIZSGÁK

A felvételi készségi szint felmérést két időszakban szervezzük: május hónapban, továbbá augusztus 25-31 között. Pótfelvételi szervezhető szeptember 1-3 között.

Új tanuló felvételéről az intézményvezető a felvételi bizottság javaslatát és az iskola engedélyezett tanulói létszámát figyelembe véve dönt. A felvételi eredményéről felvételizőket és a szülőket a felvételi napján a helyszínen tájékoztatni kell.

A felvételi bizottság javasolhatja az alapfok első évfolyamától magasabb évfolyamba is a tanulókat, ha felkészültségük, előképzettségük ennek megfelelő. A bizottság évfolyam javaslata alapján a felvételiző a magasabb évfolyamba sorolás végett különbözeti vizsgát tehet.

A képzési program lehetővé teszi, de nem kötelezővé, hogy előképző első, ill. második évfolyamával kezdje a tanuló az iskolai tanulmányait. Különbözeti vizsga nélkül kerülhet a tanuló az előképző/2 illetve az alapfok/1 osztályába.

KÜLÖNBÖZETI VIZSGA

Különbözeti vizsgát tehet az a tanuló, aki az előző tanév közben érkezett az iskolába, eredményéről tanúsítványt kapott. Továbbá az a tanuló, akit a felvételi bizottság magasabb évfolyamba javasolt.

A különbözeti vizsga anyaga ebben az esetben a megjelölt magasabb évfolyam előtti évfolyam, vagy évfolyamok tantárgyai és tananyagai.

A különbözeti vizsgáról jegyzőkönyv készül.

A különbözeti vizsga eredményét a bizonyítványba a különbözeti vizsga dátumával kell bejegyezni és a megjegyzés rovatba a különbözeti vizsga tényét bejegyezni.

Különbözeti vizsga szervezése a tanév rendje szerinti időpontban lehetséges. Jelentkezés a tanév rendje szerint.

OSZTÁLYOZÓ VIZSGA

Ha a tanuló a tanítási év közben a tananyagot hamarabb teljesítette, lehetőség van a differenciált oktatás elvei szerint a következő év tananyagát tanulni. Ebben az esetben a tanuló, év végén két év anyagából összevont vizsgát tehet.

Rendkívüli előrehaladás esetén a szaktanár javaslata alapján az intézményvezető engedélyezheti, hogy a tanuló két, esetleg több osztály anyagából tegyen összevont vizsgát.

FELSŐBB OSZTÁLYBA LÉPÉS

Az alapfokú művészeti iskolában felsőbb osztályába az a tanuló léphet, aki a közvetlenül megelőző osztályt sikeresen elvégezte, arról bizonyítványt kapott.

A művészeti iskola legmagasabb alapfokú osztályát eredményesen elvégző tanuló alapvizsgát tehet, s felvételi vizsga nélkül a továbbképző osztályba léphet.

A továbbképző elvégzése után a tanuló alapfokú záróvizsgát tehet.

A továbbképző évfolyamain az a tanuló kezdheti meg tanulmányait, aki legalább két alapfokú évfolyamot elvégzett.

SIKERESEN TELJESÍTETT ISKOLAI ÉVFOLYAM MEGISMÉTLÉSE

Szülői kérésre az intézményvezető engedélyezheti a sikeresen teljesített évfolyam megismétlését az idevonatkozó rendelkezések szerint.

TANULMÁNYOK FOLYTATÁSA UGYANABBAN AZ OSZTÁLYBAN

Az a tanuló, aki osztálya tantervi anyagát önhibáján kívül elvégezni nem tudja, az intézményvezetőtől legkésőbb május 10. napjáig kérheti, hogy tanulmányait a következő tanévben ugyanannak az osztálynak tanulójaként folytathassa.

A rendelkezések alapján a tanuló részére engedélyezhető az iskola évfolyamának megisméltése abban az esetben is, ha egyébként felsőbb évfolyamra léphetne.

Az engedély megadásáról a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő kérésére az iskola intézményvezetője dönt.

Ugyanazon évfolyamon folytatja tanulmányait az a tanuló is, akinek igazolt mulasztása valamely tantárgyból meghaladja az összes óraszám egyharmadát, továbbá azok szülői és tanulói kérésre meg kívánják ismételni az adott osztályt.

Kérelem benyújtásának határideje szeptember 1.

JAVÍTÓVIZSGA

Főtárgyból és kötelező tantárgyból a tanév végén kapott elégtelen osztályzat esetén a javítóvizsga letételére az augusztus 25. napjától augusztus 31. napjáig

Kelet-Pesti Tankerületi Központ
Budapest, XVII. kerületi
Bartók Béla Alapfokú Művészeti Iskola
OM azonosító: 039811
1173 Budapest, Pesti út 80. – www.bartokami17.hu
Tel.: +36 1 257 4809, e-mail: info@bartokami17.hu

terjedő időszakot kell kijelölni. A javítóvizsga napját az intézményvezető állapítja meg, és az iskola hirdetőtábláján teszi közzé.

A javítóvizsga idejéről és a vele kapcsolatos tudnivalókról a tanulók szüleit értesíteni kell.

Ha a tanuló a javítóvizsga napján nem jelenik meg vagy a javítóvizsgán nem felelt meg, tanulmányait csak az osztály megismétlésével folytathatja. A javítóvizsgát bizottság előtt kell megtartani, melynek elnöke az intézményvezető vagy megbízottja, tagjai a szaktanár és még egy, lehetőleg azonos vagy rokon szakos tanár.

A javítóvizsga eredményét a főtárgy tanára vezeti be a törzslapra és a bizonyítványba. A záradékot az intézményvezető és a főtárgy tanára írja alá, az eredményhirdetés a bizonyítvány kiosztásával történik.

A javítóvizsga nem nyilvános és nem ismételhető meg.

TANULÓK TANTÁRGYVÁLASZTÁSÁVAL, ANNAK MÓDOSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁS

A tanulók a jelentkezési lap kitöltésekor jelölik meg a választott főtárgyat, amit a szülő aláírásával igazol.

Tanév elején, tanév közben a szülő, nagykorú növendék esetén a tanuló, írásban kérheti az intézményvezetőtől a főtárgy, választott tárgy módosítását, melyet az intézményvezető engedélyezhet.

Kelet-Pesti Tankerületi Központ
Budapest, XVII. kerületi
Bartók Béla Alapfokú Művészeti Iskola
OM azonosító: 039811
1173 Budapest, Pesti út 80. – www.bartokami17.hu
Tel.: +36 1 257 4809, e-mail: info@bartokami17.hu

HATÁLYBA LÉPÉS

A HÁZIREND ELFOGADÁSA ÉS JÓVÁHAGYÁSA

A **nevelőtestület** 2018. augusztus 27-én megtartott értekezletén a Bartók Béla Alapfokú Művészeti Iskola Házirendjét jóváhagyta.

Budapest; 2018. augusztus 27.

Intézményvezető

A Bartók Béla Alapfokú Művészeti Iskola, **Intézményi Tanácsa** az iskola Házirendjét véleményezte és elfogadásra javasolta:

Budapest; 2018. augusztus 27.

Az Intézményi Tanács részéről

A **Kelet-Pesti Tankerület** (fenntartó) igazgatója a Bartók Béla Alapfokú Művészeti Iskola Házirendjét megismerte, egyetértési jogot gyakorol.

Budapest; 2018.

Igazgató

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Házirend 2018. 09. 15-én lép életbe, s ezzel egyidejűleg a korábbi Házirend szabályai hatályon kívül kerülnek.

A házirend véleményezését az iskola weboldalán keresztül a tanulók megtehették

A házirendet az elfogadástól számított 5 napon belül nyilvánosságra kell hozni, melyről az intézmény intézményvezetője köteles intézkedni.

A házirendet az alábbi helyekre jól láthatóan ki kell függeszteni a telephelyeken és a székhelyen

- intézményvezetői, titkárság,
- Iskolai könyvtárban,
- Az iskola weboldala.

A házirendet minden tanév elején ismertetni kell

- A tanév első tanórájának keretében a tanulókkal,
- Illetve szülői értekezleten a szülőkkel.

Budapest; 2018. augusztus 27.

Tóváriné Perémi Orsolya
Intézményvezető