



# **BUDAPEST XVII. KERÜLETI BARTÓK BÉLA ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA**

## **Felvételi eljárás rendje**

**Felülvizsgálva 2022. 01. 31.**

## 1. A felvételi eljárás célja

1.1 A felvételi eljárás célja a tanulók képességeinek, az alapfokú művészeti nevelési-oktatási feladatokban való részvételre való érettségnek a megismerésére szolgáló eljárás.

1.2 Az alapfokú művészetoktatásban való részvételhez, képességeinek megismerése és fejlesztése érdekében minden tanulónak lehetősége és joga van. Az iskola a számára rendelkezésre álló kereteken belül, művészeti nevelési-oktatási programja szerint tud lehetőséget adni az egyes művészeti ágakban, tanszakokon, szakokon való tanulásban, fejlesztésben való részvételre.

1.3 Minden művészeti ágban és minden tanszakon az eljárásrend szerint lehetőséget biztosítunk a tanulók számára a képességvizsgálatban való önkéntes részvételre. A képességek, ill. adott szakhoz kötött alkalmasság vizsgálata nélkül csak kivételes esetben, a gyermek, tanuló különösen fontos érdekét, fejlesztési szükségletét és lehetőségeit figyelembe véve van lehetőség felvételre.

## 2. A felvételi meghirdetése

2.1 Az iskola a művészeti nevelés-oktatásban, tehetséggondozásban való részvétel lehetőségéről Felvételi Tájékoztatót ad ki, melynek célja művészeti nevelés-oktatási kínálatunk, lehetőségeink megismertetése.

2.2 A felvételi tájékoztató rövidített formában, a gyermekeket és szüleiket megszólítva mutatja be a Bartók Béla Alapfokú Művészeti Iskola, felvételi és tanulmányi lehetőségeit.

2.3 A felvételi tájékoztatót nyomtatott és elektronikus ( bartokami17.hu) formában, a lehető legszélesebb körben kell nyilvánosságra hozni, hogy azt minden érdeklődő, ill. érintett megismerhesse.

2.4 A felvételi tájékoztatóban csak olyan művészeti ág, szak, oktatási helyszín hirdethető, melynek indításhoz és működtetéséhez a szükséges feltételek fennállnak, vagy arra előzetesen az iskola, a feltételek biztosítása mellett, már engedélyt kapott.

2.5 Az egységes iskolai felvételi tájékoztató tartalmazza az iskolánkban tanulható tárgyakat, ismerteti a felvételi időpontjait és helyszíneket, a fizetendő térítési és tandíjak mértékét, ill.

további információ kérésének, hozzáférésének lehetőségét, ill kiegészíthető az adott tanszakra, oktatási helyszínre vonatkozó sajátos tudnivalókkal.

### **3. A felvételi eljárás rendje**

3.1 Az érdeklődők legalább 30 nappal előbb tájékozódhatnak az iskolai hirdetőtáblán, a honlapon és a telephelyeken közzétett felhívások alapján a felvételi meghallgatások időpontjáról. A felvételi meghallgatásokat a munkatervben meghatározott időpontokban tartjuk, tanszakok szerint.

3.2 A felvételi meghallgatás anyagát, módját, értékelésének rendjét az egyes tanszakok önállóan, a közös iskolai felvételi értékelési rend (szempontsor) keretei között, szakonként (főtárgyanként) egységesen alakítják ki, összhangban az iskola Pedagógiai Programmal és Helyi Tantervvel. A felvételi értékelés alapelvei, értékelési rendje nyilvános. Az egyes tanulók adatai - személyiségi joguk védelme értelmében - nem minősülnek nyilvános adatnak. Arról csak az érintett, ill. szülei (ill. a nagykorú tanulók) kaphatnak felvilágosítást.

3.3 A felvételi meghallgatás főbb szempontjai az adott tanszakra való alkalmasság felmérése, a, művészeti iskolai tanulásra való érettség megállapítása, az iskola foglalkozásain való részvételre való érdeklődés és alkalmasság felmérése.

3.4 Azokról a tanulókról, akik már jártak szolfézs előképzőbe, de még nem kezdték meg hangszeres tanulmányaikat, a szolfézs tanárok szóban konzultálnak, szakmai véleményt adnak az alkalmassági vizsgát végző főtárgy tanárok, tanszakvezetők számára.

3.5 A felvételire írásban kell jelentkezni, a „Jelentkezési Lap” kitöltésével, mely letölthető az iskola honlapjáról, vagy személyesen kérhető az iskola titkárságán.

4.6 A felvételi beosztását a beiskolázási feladatokkal megbízott intézményvezető-helyettes készíti elő a tanszakvezetők segítségével.

### **4. A felvételi, képességvizsgálat értékelése**

4.1 Az alapfokú művészeti iskolai felvételi célja elsősorban a kölcsönös ismerkedés, tanárral, művészeti iskolai környezettel, programokkal, feladatokkal. Az egyes tantárgyak tanulásához szükséges képességek jelentősen eltérnek egymástól, ezért a jelentkező gyermek érettségét,

(adott esetben testi fejlettségét, alkalmasságát, pl. nagyobb méretű, nagyobb energiát igénylő hangszerek) is vizsgálnunk kell.

4.2. A felvételi eljárás során a szaktanár értékeli a jelentkezőt. A szempontok összessége alapján kialakított sorrendet a tanszak a meghallgatás végén áttekinti, értékeli, javaslatot tesz a felvételre.

4.3. Ha több alkalmas jelentkező felvétele lenne indokolt, mint ahány tanuló felvehető, *várólista* alakítható ki. A beiratkozást követően, ill. a kimaradó tanulók helyére elsősorban a várólistáról kell felvenni új tanulót.

4.4. Minden, a felvételt érintő *döntést* írásba kell foglalni. A tanszakok felvételi javaslatait az intézményvezetés összesíti, majd a rendelkezésre álló keretek figyelembe vételével, az intézményvezető határoz a felvételtől, vagy annak elutasításáról.

4.5. A felvételtől, szóló határozatról a tanulót, ill. szülőjét írásban kell értesíteni. A felvételt elutasító határozatot indokolni kell.

4.6. A felvételi határozatban foglaltakkal szemben a szülő, vagy nagykorú tanuló panasszal élhet, melyet az iskola intézményvezetőjének kell írásban benyújtania, az értesítés kézhezvételét követő 15 napon belül. Az igazgató a panaszt kivizsgálja és 15 napon belül írásban értesíti a kérelmezőt.

4.7. A felvétel elutasításáról szóló ismételt döntés esetén jogorvoslatnak jogszabálysértés esetén van helye. Ebben az esetben a jogorvoslati kérelmet a Kelet-Pesti Tankerületi Központ igazgatójának címezve kell benyújtani. A jogorvoslati kérelemről a Tankerület igazgatója dönt. Döntéséről értesíti a kérelmezőt és az iskolát.

## **5. A felvételi döntés nyilvánosságra hozatala**

5.1 A felvételi döntésről csak a személyiségi jogok figyelembe vételével hozható nyilvánosságra adat.

5.2 A felvételi értékeléséről személyesen kérhető információ az intézményvezetőtől, vagy megbízottjától, előzetesen egyeztetett időpontban.

5.3 A felvétel eredményéről határozatot hoz az intézményvezető, melyet írásban (e-mail) közöl az érintettel, kiskorú esetén szülőkkel.

5.4 A felvételi eredményéről a döntést megelőzően előzetes ígéret, vagy a felvétellel összefüggő adat harmadik személlyel nem közölhető.

## 6. A felvételi meghallgatás értékelési rendje

6.1 A meghallgatás értékelését a tanszakvezető és a szaktanárok a művészeti áganként, tanszakonként eltérő szempontok alapján döntenek.

6. A jelentkezési lap tartalmazza a résztvevő tanuló, nevét, értékelését (pontszám, rangsor) és a felvételre tett szakmai javaslatot. (felvételre javasolt, helyhiány miatt felvétele nem javasolt, felvétele várólistára kerüléssel javasolt)

Budapest, 2022. 01. 31.



  
Intézményvezető

## Mellékletek:

Határozat minták



### Határozat 1.

iktatószám:

Tárgy: döntés művészeti iskolába való felvételtől

Alulírott....., a Bartók Béla Alapfokú Művészeti Iskola  
intézményvezetőjeként, felvételi teljesítménye alapján hozott döntésem értelmében gyermeke,  
..... /szül.:..... cím:  
..... intézményünk, .....tanszakára  
..... napjától felvételt nyert.

p.h.

Kelt:

intézményvezető

### Határozat 2.

iktatószám:

Tárgy: döntés művészeti iskolába való felvételtől

Alulírott....., a Bartók Béla Alapfokú Művészeti Iskola  
intézményvezetőjeként, felvételi teljesítménye alapján hozott döntésem értelmében gyermeke,  
..... /szül.:..... cím:  
..... intézményünkbe: helyhiány miatt felvétele nem  
javasolt, / felvétele várólistára kerüléssel javasolt.

Határozatom elleni fellebbezésre a határozat átvételétől számított 15 napon belül van lehetőség  
az intézmény fenntartójánál.

p.h.

Kelt:

intézményvezető



KELET-PESTI TANKERÜLETI KÖZPONT  
BARTÓK BÉLA ALAPFOKÚ  
MŰVÉSZETI ISKOLA

1173 Budapest, Pesti út 80.  
+36 1 257 4809

info@bartokami17.hu  
www.bartokami17.hu